

**Stowarzyszenie**  
**Malta Służba Medyczna**  
**I**  
**FUNDACJA DOBCZYCKIE CENTRUM**  
**WSPARCIA**

**Korpus Kadetów**  
**2015**  
**Wersja II**

**Opracowała i zebrała:**

*Monika Nowak-Wojnarowska*

**Szata graficzna:**

*Paweł Wojnarowski*

**Konsultacje:**

*Marcin Zawrotniak*

*Joanna Loch*

*Paweł Bednarz*

*Mieczysław Kasznik*

*Beata Stoch*

## Drodzy Państwo

W związku ze zmianami strukturalnymi Stowarzyszenia oraz zmianą systemu szkolnictwa w Polsce, niniejsze wytyczne wymagają aktualizacji. Do Programu szkolenia Gimnazjum i Szkół Ponadgimnazjalnych został wprowadzony przedmiot: Edukacja dla Bezpieczeństwa. Sytuacja ta kładzie na Stowarzyszeniu konieczność szczególnego zwrócenia uwagi na osoby w młodym wieku, które poprzez swoją służbę na rzecz Stowarzyszenia pozwalałyby na rozwijanie go.

Zwróćmy uwagę, że coraz młodsze osoby są obligatoryjnie edukowane z pierwszej pomocy, dlatego też spada wyraźnie ilość uczestników w kursach „naborowych” do Małty Służby Medycznej, Aby nasze Stowarzyszenie mogło się rozwijać, pozyskiwać nowych członków, rozszerzać swoje cele, konieczne jest Moim zdaniem inwestowanie w młodszą grupę wiekową, aby zachęcona naszymi działaniami statutowymi młodzież wstępowała chętnie do naszego Stowarzyszenia.

*Przedstawione Państwu materiały zostały oparte są na wersji nr I, która powstała w 2008 roku i były zatwierdzone przez ówczesnego Szefa Szkoleń Panią Różę Kubiak w lutym 2009r., oraz przedstawione ZG i rozdane Opiekunom MKK na Walnym Zgromadzeniu Delegatów.*

*Wersja nr I niniejsze opracowanie była konsultowana przez następujące osoby:*

- mec. Łukasz Jarski – V-ce Komendant Główny MSM PM, członek GKR ZPKM,
- Krzysztof Kalkowski – opiekun kadetów MSM O. Starogard Gdański,
- mgr inż. Krzysztof Kania – Opiekun Kadetów drużyna Głogoczków,
- Prof. dr hab. Henryk Kubiak – Komendant Główny MSM PM,
- dr Róża Kubiak – Członek Zarządu Głównego – Szef Szkoleń,
- Michał Kurdziel – Członek Zarządu Głównego – Kwatermistrz,
- mgr Jan Łastowiecki – Członek GKR MSM,
- dr Paweł Maciejasz – Przedstawiciel MKK w ZG I kadencji,
- mgr Joanna Mentel – pielęgniarka, pedagog, instruktor MSM Myślenice,
- mgr Dariusz Sałata – Komendant MSM O. Krosno,
- dr Marcin Świerad – Lekarz Naczelny Zarządu Głównego,
- mgr inż. Marek Tomik – instruktor MSM O. Kraków,
- mgr inż. Paweł Wojnarowski – członek Zarządu Oddziału MSM Myślenice.

*Swoje sugestie do opracowania wersja nr II z roku 2015 nanieśli :*

- Mieczysław Kasznik – Komendant Główny Malta Służba Medyczna
- Dawid Mrowiec- zastępca Komendanta Głównego Malta Służba Medyczna
- Marcin Zawrotniak – Szef Szkoleń Malta Służba Medyczna
- Joanna Loch – Główna Komisja Rewizyjna Malta Służba Medyczna
- Beata Stoch – mgr prawa- Rada Fundacji Dobczyckie Centrum Wsparcia

*Monika Nowak-Wojnarowska*

**Fragmety niniejszego opracowania zostały umieszczone w 2009 r. w Projekcie Socjalnym, jaki opracowałam i broniłam w Instytucie Rozwoju Służb Społecznych w Warszawie przy Ministrze właściwym do Spraw Zabezpieczenia Społecznego, dlatego też proszę, aby cytując materiały zawarte w tym opracowaniu - zachować prawa autorskie.**

## SPIS TRESCI

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I. Fragment Statutu Malta Służba Medyczna.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>II. Regulamin Korpusu kadetów dla opiekunów i zarządów oddziałów .....</b>                          | <b>7</b>  |
| <b>III. Wytyczne dot. prowadzenia Korpusu kadetów dla opiekunów kadetów i zarządów oddziałów .....</b> | <b>12</b> |
| <b>IV. Komentarz do wytycznych dla Opiekunów Kadetów i Zarządów Oddziałów .....</b>                    | <b>16</b> |
| <b>V. Program Kursu dla Korpusu Kadetów .....</b>  | <b>24</b> |
| <b>VI. Procedury postępowania w przypadkach trudnych .....</b>   | <b>44</b> |
| <b>VII. Przepisy prawne dot. osób niepełnoletnich .....</b>  | <b>52</b> |
| <b>VII. Załączniki.....</b>  | <b>55</b> |
| Zgłoszenie o powołanie zastępu/drużyny KK.....   | 56        |
| DEKLARACJA .....   | 58        |
| Zgoda Rodziców .....   | 59        |
| Dziennik zajęć.....  | 60        |
| Korpusu Kadetów .....  | 60        |
| Lista obecności.....   | 61        |
| Dokumenty.....   | 62        |
| Lista danych kontaktowych.....   | 63        |
| Wpłaty.....  | 64        |
| Spis Zajęć.....  | 65        |
| Spis akcji.....  | 66        |
| Lista przepracowanych godzin.....  | 67        |

# **I. Fragment Statutu Malta Służba Medyczna**

## Rozdział II I. Fragment Statutu Malta Służba Medyczna

### Cele i formy działania

#### § 8.

- a. działalność charytatywno - opiekuńcza,
- c. rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- d. kształtowanie osobowości swoich członków oraz młodzieży w duchu wiary chrześcijańskiej i
- e. budzenie w społeczeństwie postaw wrażliwości na ludzką niedolę,
- f. wspieranie dobroczynności i działań humanitarnych,
- g. ratownictwo medyczne i pomoc ofiarom wypadków i katastrof, w tym komunikacyjnych,
- i. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- j. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- k. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między

#### § 9.

Wyżej wymienione cele będą realizowane w szczególności na rzecz organizacji i inicjatyw działających w następujących obszarach: kultura, oświata edukacyjna, ochrona środowiska, prawa człowieka, ochrona zdrowia, rozwój regionalny i lokalny oraz pomoc

#### § 10.

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez:
  - a. zabezpieczenie medyczne zgromadzeń,
  - b. organizowanie i przeprowadzanie służby medycznej i kursów pierwszej pomocy
  - c. organizowanie kursów kwalifikowanej pierwszej pomocy i ratownictwa medycznego,
  - d. otaczanie opieką ludzi potrzebujących, chorych, starszych i niepełnosprawnych,
  - e. prowadzenie wypożyczalni sprzętu medyczno-rehabilitacyjnego,
  - f. działalność wychowawcza dzieci i młodzieży,

- g. powoływanie ośrodków szkoleniowych, doradczych i placówek opieki i ratownictwa,
- h. inicjowanie oraz opiniowanie rozwiązań formalno-prawnych związanych z działalnością
- i. wypowiedanie się w sprawach publicznych, związanych z celami Stowarzyszenia,
- j. udzielanie pomocy ofiarom wypadków i katastrof,
- k. prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjno-promocyjnej i edukacyjno-
- l. opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjno-prawnych dla osób indywidualnych,
- m. wspieranie organizacji pozarządowych w procesie integracji europejskiej oraz ich
- n. wpływanie na zmiany o charakterze systemowym na rzecz celów społecznie użytecznych,
- o. współprace z władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym, środkami
- p. udzielanie wsparcia inicjatywom i organizacjom pozarządowym,
- q. troskę o rozwój wiedzy ogólnej, specjalistycznej i kwalifikacji związanych z celami
- r. organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzież,
- v. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- w. organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych,
- x. organizowanie wyjazdów turystycznych i krajoznawczych,
- y. realizowanie usług interwencyjnych, profilaktycznych, opiekuńczych i sąsiedzkich,

## **II. Regulamin Korpusu kadetów dla opiekunów i zarządów oddziałów**

## Korpus Kadetów

1. Korpus Kadetów został utworzony, aby umożliwić osobom niepełnoletnim czynne włączenie się w działalność Malty Służby Medycznej.
2. Członkiem Korpusu Kadetów może zostać osoba, która:
  - a) ukończyła 12 lat;
  - b) nie ukończyła 16 roku życia;
  - c) złożyła deklarację członkowską Kadeta zgodnie z WZOREM;
  - d) zapoznała się z Regulaminem Stowarzyszenia Malta Służba Medyczna i zobowiązała się do jego przestrzegania;
  - e) dostarczyła pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na członkostwo w Malta Służba Medycznej (nie dotyczy osób, które ukończyły 16 rok życia);
  - f) opłaciła jednorazowe wpisowe.
3. Po spełnieniu wymagań z pkt. 2, **Zarząd Główny** lub Zarząd Oddziału przyjmują daną osobę w poczet członków Korpusu Kadetów.
4. Członek Korpusu Kadetów jest nazywany „kadetem”.
5. Kadet jest równocześnie **członkiem** Stowarzyszenia Malta Służba Medyczna, jednak:

Jeżeli jest w wieku 12-16 lat

  - a) nie może być delegatem na Walne Zgromadzenie Delegatów i nie ma jednak prawo brać udział w wyborach delegatów;
  - b) nie może być wybieranym do władz stowarzyszenia( w tym do zarządu Oddziału).
6. Kadet może zostać pełnoprawnym członkiem Stowarzyszenia Malta Służba Medyczna po spełnieniu wszystkich poniższych wymagań:
  - a) ukończyć 16 roku życia;
  - b) uczestniczyć i ukończyć z wynikiem pozytywnym Kurs Pierwszej Pomocy przeprowadzony przez instruktorów Malty Służby Medycznej;



c) uzyskać pozytywną opinię opiekuna Korpusu Kadetów w swoim oddziale lub Komendanta oddziału.

7. Po spełnieniu wymagań z pkt. 6, Zarząd Główny lub Zarząd Oddziału przyjmują kadeta w poczet pełnoprawnych członków Stowarzyszenia Malta Służba Medyczna. Kadet, który został przyjęty w poczet pełnoprawnych członków Stowarzyszenia Malta Służba Medyczna przestaje być członkiem Korpusu Kadetów i traci status kadeta.

8. Każda drużyna kadetów powinna posiadać swojego Opiekuna, który jest pełnoprawnym członkiem Malty Służby Medycznej Uchwała Zarządu Głównego reguluje Warunki uzyskania uprawnień do prowadzenia korpusy kadetów i uzyskania tytułu Opiekuna Kadeta w ramach stowarzyszenia.

9. Ogół kadetów należących do jednego oddziału nosi nazwę: **Drużyny** kadetów.

11. W jednym oddziale, może być kilka grup kadetów, które są nazywane **zastępami** kadetów i tworzą jedną drużynę kadetów przy danym oddziale

10. Dopuszcza się możliwość utworzenia samodzielnej drużyny kadetów podległej bezpośrednio Zarządowi Głównemu, w miejscowości, w której nie ma oddziału Malty Służby Medycznej.

11. Samodzielna drużyna kadetów powinna liczyć **maksymalnie 15-stu członków** i posiadać swojego opiekuna, który jest pełnoprawnym członkiem Stowarzyszenia Malta Służba Medyczna.

12. Mundur kadeta składa się z:

**I) Na czas akcji zabezpieczenia przed/medycznego :**

a) białej koszuli polo i t-shirt z długim lub krótkim rękawem, na lewym ramieniu mogą być naszyte lub naklejone logo stowarzyszenia. Lub

b) białej lub czerwonej podkoszulki z logiem na plecach, lewym ramieniu lub piersi zgodnie z wytycznymi Regulaminu Ogólnego Malty.

c) na czas akcji zabezpieczenia przed/medycznego: długich spodni w kolorze czarnym, lub granatowym.(nie legginsy)

- d) na czas akcji zabezpieczenia przed/medycznego: Kamizelki odblaskowej z napisem „KADET „
- e) obuwie: ciemne, pełne zakrywające całkowicie stopę, odpowiednie do pory roku zapewniające zabezpieczenie przed urazami podczas asystowania w wykonywaniu czynności ratunkowych.
- f) dopuszcza się możliwość noszenia swetrów i kurtek w ciemnych, lub ewentualnie czerwieni fluorescencyjnej kolorach, jako element munduru.

**II. Ubiór Na czas uroczystych akcji tj. np. „Rocznice działalności Oddziałów” „Zebrania Roczne” „Pogrzeby”, „Śluby” „Uroczystości Państwowe : 3 V, 11 XI „itd.:**

- g) białej koszuli galowej z pagonami z logiem Malty na kieszeni lub lewym rękawie. (Koszula włożona do spodni).
  - h) dla chłopców: spodnie czarne proste tzw. Mundurowe, garniturowe (nie rurki, nie legginsy, nie z pasami) dla dziewcząt: mundurowa spódnica czarna lub granatowa ołówkowa prosta do kolana (nie dopuszczalna jest spódnica: typu „mini”, z szelkami, długa, inne)
  - i) obuwie: czarne buty pełne zakrywające palce, na średnim lub płaskim obcasie (nie dopuszczalne buty typu „szpilki” i „sandały”)
  - j) ewentualnie krawat koloru czarnego
  - k) dopuszcza się możliwość noszenia swetrów i kurtek w ciemnych kolorach.
13. Obowiązkiem Komendanta oddziału jest informowanie kadetów będących członkami jego Oddziału o terminach planowanych akcji.
14. Kadet/ka ma prawo brać udział tylko w akcjach **jednodniowych** oddziału
15. Kadet może brać udział w akcjach tylko pod warunkiem pisemnego powierzenia za niego/nią odpowiedzialności pełnoletniemu członkowi Malty Służby Medycznej na czas akcji. Osobę taką wyznacza podczas odprawy Opiekun lub Szef Akcji.
16. Kadet nie może być szefem patrolu oraz nie wskazane jest aby wchodził w skład obsługi karetki i namiotu medycznego.
17. Kadet ma prawo uczestniczyć w akcjach tylko do godziny 21.00.

18. Kadet chcący uczestniczyć w akcji musi przedstawić: pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział w akcji oraz potwierdzenia wzięcia odpowiedzialności rodziców za powrót dziecka z akcji. Wzór w załączeniu.

19. Kadet ma bezwarunkowy zakaz spożywania alkoholu, środków odurzających, produktów tytoniowych podczas trwania akcji, szkolenia i spotkań maltańskich. Złamanie niniejszego zakazu skutkuje usunięciem z akcji oraz powiadomieniem rodziców.

20. Kadet ma obowiązek nosić identyfikator zawierający imię i nazwisko, czytelny napis KADET, Oddział.

### **III. Wytyczne dot. prowadzenia Korpusu kadetów dla opiekunów kadetów i zarządów oddziałów**

**UCHWAŁY**  
**Zarządu Głównego**  
**Mały Służby Medycznej**

**Uchwała nr .....**  
**z dnia .....roku**

**Dot. Zatwierdzenia Regulaminu Korpusu Kadetów**

Niniejsza Uchwałą Zarządu Głównego Stowarzyszenia Mała Służba Medyczna zatwierdzony zostaje Regulamin Korpusu Kadetów Stowarzyszenia Mały Służby Medycznej Stanowiący załącznik Regulaminu Ogólnego Mały Służby Medycznej.

**Uchwała nr .....**  
**z dnia .....roku**  
**z posiedzenia Zarządu Głównego**  
**Mały Służby Medycznej**  
**Dot. warunki uzyskania tytułu: Opiekuna Korpusu Kadetów**

**Opiekunem Kadetów przy Oddziale MSM może być osoba, która spełnia następujące warunki:**

1. Jest członkiem Mały Służby Medycznej o stażu minimum 2 lata,
2. Posiada:  
aktualne                      prawo                      wykonywania                      zawodu                      nauczyciela  
lub jest absolwentem (lub studentem) studiów wyższych, w których program obejmuje  
przygotowanie                      pedagogiczne                      psychologiczne  
lub jest absolwentem kolegium nauczycielskiego i nauczycielskiego kolegium  
językowego  
lub posiada zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych,  
obejmujące program określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia MEN z 1997 roku,
3. Posiada odpowiednie warunki zdrowotne (posiada zaświadczenie lekarskie),
4. Zna przepisy prawa dot. osób niepełnoletnich,
5. Posiada ubezpieczenie OC dla wychowawców/instruktorów,
6. Jest osobą nie karaną,
7. Posiada podpisane zaświadczenie/opinię od Komendanta Oddziału który potwierdza powyższe informacje oraz fakt posiadania predyspozycji do pracy z kadetami (załącznik „oświadczenie\_złącznik”).

.....  
[miejscowość, data]

**Oświadczenie**  
**Osoby ubiegającej się o uzyskanie zgody na prowadzenie Kadetów**  
**W ramach stowarzyszenia Malta Służba Medyczna.**

Imię: ..... Nazwisko: .....  
Adres: ..... Data urodzenia: .....

Oświadczam, iż:

1. Jestem członkiem MALTA SŁUZBA MEDYCZNA minimum 2 lata,

2. Posiadam:

Aktualne prawo wykonywania zawodu nauczyciela,

lub

Jestem absolwentem studiów wyższych, których program obejmuje przygotowanie pedagogiczne, odbyłem/am odpowiednie przeszkolenie,

lub

Jestem absolwentem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium językowego, odbyłem/am odpowiednie przeszkolenie,

lub

Posiadam zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, obejmujące program określony w rozporządzeniu MEN z 1997 roku,

3. Posiadam odpowiednie warunki zdrowotne,

4. Nie jestem karany/na,

5. Znam przepisy prawne dot. osób niepełnoletnich i będę ich przestrzegał/a,

6. Posiadam ubezpieczenie OC dla wychowawców/instruktorów.

.....  
[podpis opiekuna]

Jako Komendant Oddziału ..... poświadczam, że ww. osoba posiada predyspozycje do pracy z dziećmi i młodzieżą. Potwierdzam zgodności ww. informacji z prawdą. Przesyłam do wiadomości ZG MSM

.....  
[podpis i pieczęć Komendanta oddziału]

Opracowała: mgr Monika Nowak-Wojnarowska na podst. konsultacji z dr Pawłem Maciejasz – Przedstawicielem MKK w ZG I kadencji oraz dr Różą Kubiak i prof. dr hab. Henryk Kubiak.

## **IV. Komentarz do wytycznych dla Opiekunów Kadetów i Zarządów Oddziałów**



### **Opiekun Korpusu Kadetów**

Opiekun kadetów niejednokrotnie jest „rodzicem”, „bratem”, powiernikiem. Swoją postawą musi pamiętać o odpowiedzialności, opiekuńczości, wyrozumiałości, ale również o zasadach dobrego wychowania zgodnych z duchem wiary chrześcijańskiej.

Opiekuna zastępu kadetów w oddziale powołuje Zarząd Główny po uprzednim sprawdzeniu kwalifikacji osoby oraz pisemnym powierzeniu pełnomocnictwa w zakresie dot. opieki nad kadetami.

Weryfikacja kandydatów na opiekunów kadetów następuje po przesłaniu przez oddział pragnący utworzyć KK dokumentów potwierdzających kwalifikacje opiekuna.

#### **Opiekun Kadetów ma prawo:**

1. po spełnieniu wymagań niniejszego Regulaminu do wpisu do rejestru opiekunów kadetów prowadzonego przez ZG
2. reprezentować kadetów w załatwianiu spraw dot. zastępu kadetów na danym obszarze, po uprzednim powiadomieniu Komendanta Oddziału. W przypadku samodzielnego zastępu kadetów bezpośrednio podlega sprawozdawczo ZG.
3. podpisywać umowy dot. kadetów, po otrzymaniu pisemnego upoważnienia – pełnomocnictwa z ZG (załącznik),
4. otrzymać zaświadczenie wydane przez ZG swojej działalności związanej z Korpusu Kadetów
5. otrzymać materiały dot. programu kadetów, regulaminy
6. brać udział w zawodach dot. sprawdzania wiedzy z zakresu pierwszej pomocy na obszarze działania zastępu po zgłoszeniu Komendantowi oddziału, oraz reprezentować na szczeblu wyższym niż powiatowy jednakże po wcześniejszym poinformowaniu władz stowarzyszenia.
7. ubiegać się o środki i materiały dla zastępu KK z zewnętrznych źródeł w porozumieniu z Skarbnikiem Stowarzyszenia,
8. w porozumieniu z Komendantem Oddziału powierzyć podczas akcji jednodniowej opiekę nad kadetami wyznaczonej pełnoletniej osobie, a w akcji kilkudniowej osobie

posiadającej uprawnienia opiekuna kolonijnego lub mającej kwalifikacje pedagogiczne.

9. rozszerzyć kurs I pomocy dla kadetów o treści ponadprogramowe, do których przekazywania jest uprawniony, np. asystentury/opieki nad niepełnosprawnymi, przekazywania wiedzy medycznej, dotyczącej ochrony przeciwpożarowej itd itp.,
10. organizować imprezy okolicznościowe dla młodzieży,
11. utrzymywać kontakt z rodzicami kadeta – organizować spotkania, przekazywać listy, powiadomienia, Regulamin Małty i Kadetów
12. powiadomić szkołę kadeta o jego osiągnięciach oraz wydać zaświadczenie dot. jego działalności w stowarzyszeniu.
13. zakazać wstępu na akcje lub zajęcia jeżeli zagraża to bezpieczeństwu jego lub innym.

#### Do Obowiązków Opiekuna Kadetów należy:

1. działać w sposób wychowawczy zgodny z duchem chrześcijańskim i normami etycznymi,
  2. zapoznać Kadetów z Regulaminem Małty i Kadetów
  3. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoich podopiecznych,
  4. przekazywać wiedzę dot. pierwszej pomocy zgodnie z programem nauczania,
  5. sprawdzać poziom wiedzy swoich podopiecznych
  6. w przypadku spożycia alkoholu przez kadeta powiadomić rodzica, ewentualnie:\* pogotowie oraz policję w razie potrzeby. Sporządzić pisemną Notatkę z zajęcia.
  7. w czasie akcji ubiegać się wyposażenie w ubiór ochronny, np. rękawiczki, kamizelkę
  8. wystrzegać się używania wulgaryzmów i materiałów dydaktycznych o treści mogącej budzić sprzeciw rodziców,
  9. starać się dbać o systematyczną pracę z grupą,
  10. jeden opiekun może opiekować się maksymalnie 15 kadetami\*.
- Należy jednak pamiętać o przepisach dot. wycieczek, kolonii, przejazdów autobusami i dostosować liczbę opiekunów do ilości podopiecznych zgodnie z przepisami.

#### Opiekunowi Kadetów nie wolno:

1. prowadzić zastępu kadetów bez zgłoszenia do ZG (wzór w załączeniu),
2. pozwalać na udział w akcji kadetom bez odpowiedniego przygotowania merytorycznego i opieki uprawnionej do tego osoby,
3. częstować ani umożliwiać zakupu, spożycia oraz dostępu do środków alkoholowych, nikotynowych lub narkotycznych kadetom.
4. karać stosując kary cielesne lub psychiczne znęcanie.

### **Drużyna/Zastęp**

Różnica pomiędzy drużyną a zastępem kadetów jest taka, że drużynę tworzą wszyscy kadeci należący do danego oddziału, natomiast możliwe jest utworzenie kilku zastępów kadetów w ramach jednego oddziału. Dzieje się tak na przykład, gdy kadeci należą do różnych szkół i przy każdej z tych szkół jest tworzona oddzielna grupa kadetów, która ma zazwyczaj innego opiekuna i spotkania w innym czasie. W jednym oddziale może być kilka grup kadetów, które są nazywane zastępami kadetów i tworzą jedną drużynę kadetów przy danym oddziale (np. w Oddziale Myślenice jest: X Grupa kadetów z Dobczyc z rocznika 2014, istnieje też nowy XI Zastęp z 2015r. oraz będzie tworzona 3 grupa XII w Myślenicach. Te 3 zastępy będą tworzyły jedną drużynę przy Oddziale Myślenice. )

### **Składki**

W dniu 22.10.2008 roku została uchwalona Uchwała ZG Kadeci zostali zwolnieni Uchwałą ZG z płacenia składek. Ponadto w statucie Malta Służba Medyczna został wykreślony zapis: działalność wychowawcza szczególnie poprzez KORPSU KADETÓW. W związku z powyższym zagadnienia dot. prawa głosu kadetów w wyborach do władz oddziału i delegatów na WZD pozostają pod znakiem zapytania. Zgadzam się, że kadet nie może kandydować do władz stowarzyszenia tudzież nie może być delegatem, jednakże proszę rozważyć możliwość docenienie ich wkładu pracy w stowarzyszenie poprzez prawo do decydowania o osobowym pełnieniu funkcji przez poszczególne osoby.

### **Spotkania szkoleniowe a**

Jeżeli jest taka możliwość kadeci powinni spotykać się systematycznie, najlepiej co

tydzień, jednak jeżeli ze względów organizacyjnych nie ma takiej możliwości, powinni spotykać się przynajmniej raz na miesiąc. Wskazano jest, aby spotkania kadetów odbywały się niezależnie od spotkań całego oddziału. Jest to podyktowane tym, aby nie czuli się zagubieni wśród dużej liczby nieznanymi im osób oraz nie tracili czasu na tematykę, która jeszcze ich nie dotyczy. Kadeci oprócz spotkań im dedykowanych mogą uczestniczyć również w spotkaniach całego oddziału, ponieważ Komendant oddziału jest zobowiązany do informowania kadetów o terminach planowanych akcji.

Spotkania z kadetami powinny być nastawione z jednej strony na szkolenie, a z drugiej na integrację zarówno kadetów między sobą, jak również kadetów z członkami Malty.

**Kadetów obowiązuje taki sam zakres wiedzy na temat pierwszej pomocy jak innych członków stowarzyszenia jednakże jest im przekazywane stosownie do ich wieku.** Program nauczania dla Korpusu Kadetów jest konsultowany z aktualnym Szefem Szkoleń (w załączeniu).

Na jednym spotkaniu należy skupić się na jednym zagadnieniu. Od decyzji osoby prowadzącej spotkania z kadetami, zależy, które zagadnienia będą przerabiane z kadetami w danym dniu.

Przy wyborze formy działalności kadetów należy zwrócić uwagę na kilka spraw:

- dostosowanie do możliwości emocjonalno – intelektualnych,
- zasadzie dobrowolności,
- zasadzie przemienności, tzn. warto angażować kadetów np. w zabezpieczenia medyczne, ale również pokazać im, na czym polegają akcje socjalne, pokazy pierwszej pomocy. Stwarza to możliwość wzajemnej wymiany doświadczeń.

### **Umundurowanie i identyfikator**

Umundurowanie Opisano w pkt .15.Regulaminu Kadetów.

Wniosek od Pawła Bednarz i Moniki Nowak – Wojnarowskiej o wykreślenie chusty kadeckiej jako elementu umundurowania, ponieważ nie jest ono stosowane a młodzież nie chce chodzić w ww.

Niestety ze względu na trendy mody umundurowanie musi być bardzo ściśle opisane,

ponieważ młodzież posiada dużą gamę różnorodnej odzieży. Mało kiedy stosowana jest odzież typowo „wizytowa”. Odzież taka jest wskazana do używania podczas: akcji uroczystości Państwowych: 3 V, 11 XI, podczas pogrzebów, zebrań rocznych, rocznic oddziałowych.

Na lewym ramieniu mogą być naszyte/naklejone emblematy, jednak nie jest to konieczne, zwłaszcza, jeżeli ktoś używa tej samej koszuli w czasie akcji maltańskich i w czasie akademii szkolnych.

Ponieważ kadeci są w wieku wzrastania, w celu uniknięcia kosztów i konieczności zmiany munduru, gdy osiągną wiek 16 lat proponuje się: pozostanie przy umundurowaniu dolnej części munduru w kolorze ciemnym jak wyżej.

Podobnie jak wszystkim pozostałym członkom Stowarzyszenia, również i kadetom przysługuje prawo do identyfikatorów.

Przesyłając Kwatermistrzowi w ZG, dane potrzebne do wyrobienia identyfikatora dla kadeta należy podać kolejny numer kadeta jako członka oddziału, nr dyplomu kadeta, rok przystąpienia do Malty oraz wyraźnie zaznaczyć, że osoba ta jest kadetem.

**(WZÓR wg załącznika).**

### **Rekrutacja i weryfikacja uczestników**

Kadeci wstępują do Stowarzyszenia w sposób podobny, jak zwykli członkowie, jednak składają inną deklarację (**WZÓR wg załącznika**) zawierającą Zgodę Rodzica na wstąpienie dziecka do Malty oraz przechodzą kurs pierwszej pomocy treściowo ten sam ale przekazywany w sposób adekwatny do ich wieku np. dwunastolatki będą mieć problem z uciskami przy RKO. Warto rozważyć podział korpusu na 12-14 i 14-16 lat/Egzamin przeprowadzają instruktorzy Malty Służby Medycznej, najlepiej Ci sami prowadzący kurs.

## Prawa i obowiązki kadeta

### Kadet ma prawo do:

- a. właściwie zorganizowanego procesu wychowania, nauki i opieki,
- b. życzliwego traktowania,
- c. swobody wyrażania myśli i przekonań,
- d. opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w siedzibie Korpusu Kadetów
- e. poszanowania jego godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- f. wyposażenia w miarę możliwości oddziału – w odzież, materiały i pomoce szkoleniowe,
- g. udziału w kursie pierwszej pomocy przedmedycznej zakończonego egzaminem,
- h. wstąpienia w szeregi Malty
- i. udziału w zabezpieczeniach organizowanych przez oddział pod warunkiem opieki przez pełnoletniego maltańczyka,
- j. udziału w uroczystościach maltańskich,
- k. udziału w zebraniach maltańskich,
- l. głosowania pow.16 r.ż. w wyborach do władz oddziału( ale nie może być kandydatem do władz Oddziału ani delegatem WZD),
- m. otrzymania identyfikatora,
- n. otrzymania dyplomu (wg załącznika)
- o. noszenia munduru regulaminowego,

### Kadet ma obowiązek:

- a. przestrzegania prawa, regulaminu i statutu Malty
- b. uczestniczenia w zebraniach,
- c. współpracy w procesie wychowania i nauki
- d. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- e. brania udziału w obowiązkowych zajęciach, systematycznego uczęszczania na zajęcia i sumiennego przygotowywania się do zajęć,

- f. poprawnego zachowywania się podczas pobytu na spotkaniach Malty
- g. dbania o majątek tj sprzęt i mundur Malty
- h. dbania o porządek i ład w miejscu spotkań z Malty
- i. uczestniczenia w akcjach oddziału,
- j. traktowania innych wychowanków jak członków swojej rodziny, otaczania szczególną opieką młodszych i słabszych,
- k. przestrzegania przyjętych form zachowania się w Malty i poza nim, bycia uprzejmym dla wszystkich osób ze swego otoczenia,
- l. uczciwego postępowania i bycia prawdomównym,
- m. godnego reprezentowania Malty i przynoszenia mu swoją postawą zaszczytu, dbania o jego honor i tradycje,
- n. dbania o mundur,
- o. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i zasad ruchu drogowego,
- p. powiadamiania opiekuna Malty o istniejących zagrożeniach dla zdrowia ludzi w jego otoczeniu.

# **V. Program Kursu dla Korpusu Kadetów**

*Opracowała: mgr Monika Nowak-Wojnarowska na podst. materiałów z Irlandzkiego Towarzystwa Czerwonego Krzyża, Podręcznika dla instruktora I pomocy MSM, Konsultacje: dr Róża Kubiak, mgr Joanna Mentel.*



# **PROGRAM**

## **KURSU PODSTAW PIERWSZEJ POMOCY**

### **DLA**

### **KORPUSU KADETÓW**

#### **1. Przedmiot kursu.**

Przedmiotem kursu jest nauczenie młodych ludzi między 12 a 18 rokiem życia, podstawowych umiejętności niezbędnych do ratowania życia i zdrowia, i utrzymania stanu pacjenta do przybycia pomocy specjalistycznej.

#### **2. Czas trwania kursu**

Kurs składa się z dziewięciu spotkań. Każde spotkanie składa się z krótkiego wykładu i następującego po nim pokazu i ćwiczeń. Instruktor może rozszerzyć kurs.

#### **3. Prowadzenie kursu**

Kurs powinien być prowadzony przez instruktora.

Instruktorzy powinni zredukować wykład do minimum i umożliwić maksimum praktyki kadetom. Użycie terminów medycznych i rozbudowanych wyrażeń powinno być dostosowane do wieku kadetów w danej grupie.

#### **4. Egzamin**

Egzamin przeprowadzony zostanie pod koniec kursu. Powinien on składać się z trzech części: teoretycznej(ustnej lub pisemnej), praktycznej: resuscytacji krążeniowo – oddechowej oraz sytuacji problemowej. Wymagane jest uzyskanie 70% punktów z każdej części. Aby uniknąć sytuacji stresujących **nie wymaga się od uczestników umiejętności prowadzenia pełnej resuscytacji krążeniowo-oddechowej w wieku poniżej 14 roku życia!**

Uczestnicy, którzy nie zdołają osiągnąć wymaganego poziomu w jednej tylko części, mogą tę część powtórzyć w okresie 2 miesięcy. W innym przypadku musi zostać powtórzony cały egzamin. Wszystkie egzaminy muszą być przeprowadzane przez dwóch lub więcej instruktorów Malty Służby Medycznej.

## **5. Dyplom**

Kandydaci, którzy pozytywnie zdali egzamin otrzymują podstawowy Dyplom Pierwszej Pomocy Malty Służby Medycznej w Polsce oraz nadany im zostaje tytuł ***KADETA MALTY SŁUŻBY MEDYCZNEJ***.

**UCHWAŁA3/R/2014 z dnia 22 listopada**  
**Rady Instruktorów Stowarzyszenia Malta Służba**

Aktualny program kursu 16 godzinnego przyjmuje formę:

1. Pojęcie pierwszej pomocy, bezpieczeństwo własne i miejsca zdarzenia
2. Kolejność czynności ratunkowych łańcuch ratowniczy
3. BLS/AED:  
Kontrola funkcji życiowych
  - Utrata przytomności
  - Pozycja bezpieczna
  - Zatrzymanie oddechu i krążenia
  - Resuscytacja krążeniowo-oddechowa
  - Defibrylacja automatyczna
  - Ciało obce w drogach oddechowych
4. Dusznosc, atak astmy
5. Zawał serca
6. Porażenie prądem elektrycznym
7. Udar mózgu
8. Padaczka
9. Urazy czaszkowo-mózgowe
10. Urazy brzucha
11. Urazy kości i stawów
12. Krwotoki
13. Opatrywanie ran, ciała obce w ranach
14. Przegrzanie, wychłodzenie organizmu
15. Oparzenia
16. Odmrożenia
17. Zatrucia
18. Wypadki komunikacyjne

*Opracowała: mgr Monika Nowak-Wojnarowska na podst. materiałów z Irlandzkiego Towarzystwa Czerwonego Krzyża, Podręcznika dla instruktora I pomocy MSM, Uchwały Rady Instruktorów Malta Służba Medyczna z dnia 22 XI 2014 Konsultacje: dr Róża Kubiak, mgr Joanna Mentel, Paweł Wojnarowski, Marcin Zawrotniak, Joanna Loch*

## **SPOTKANIE 0**

### **SPOTKANIE WSTĘPNE**

Spotkanie wstępne ma na celu integrację grupy, zapoznanie się ze sobą młodzieży, która będzie przebywać ze sobą przez kilkanaście tygodni.

W ramach spotkania poleca się zademonstrowanie zdjęć i slajdów, a także w miarę możliwości filmów z działalności Malty Służby Medycznej. I jak największej ilości demonstracji czynności i ćwiczeń praktycznych.

**Opiekun po przedstawieniu się, powinien zapoznać kandydatów na kadetów z:**

- znaczeniem krzyża maltańskiego,
- historią stowarzyszenia,( Bł. Gerard, Zakon Maltański, Pierwsze pielgrzymki Krakowskie i powołanie przez prof. Henryka Kubiak )
- działalnością Służb Maltańskich w Polsce i za granicą.
- Zapoznanie z pojęciami: kadet, maltańczyk, ratownik kwalifikowany, ratownik medyczny
- Zapoznanie z elementami Regulaminu Kadetów Stowarzyszenia

**Cel spotkania uczestnik powinien :**

- znać symbolika krzyża maltańskiego
- znać podstawowe prawa i obowiązku kadeta.

## **SPOTKANIE I**

### **WPROWADZENIE DO PIERWSZEJ POMOCY**

#### **Cel: po spotkaniu uczestnik powinien:**

- zdefiniować pojęcia: pierwsza pomoc, bezpieczeństwo własne i miejsca zdarzenia
- wymienić podstawowe funkcje życiowe,
- rozumieć pojęcie łańcucha ratowniczego,
- umieć zastosować ewakuację z miejsca zagrożenia
- znać numery alarmowe
- wezwać służby ratunkowe i przeprowadzić rozmowę z dyspozytorem.
- poznać informację nt. ICE, urządzeń alarmowych na autostradach,

#### **Część praktyczna:**

- wykonanie zabezpieczenia miejsca wypadku i ochrony własnej,
- ćwiczenie podejścia do poszkodowanego,
- ćwiczenie rozmowy z dyspozytorem służb ratowniczych,
- zapoznanie z elementami apteczki pierwszej pomocy (rękawiczki, folia ratunkowa - NRC, maseczka do resuscytacji, itd.).
- wykonanie chwytu Rautka

**SPOTKANIE II**  
**UTRATA PRZYTOMNOŚCI**  
**BLS cz I**

**Cel: po spotkaniu uczestnik powinien:**

- zdefiniować utratę przytomności,
- wymienić przyczyny utraty przytomności.
- skontrolować funkcje życiowe
- zastosować pozycje bezpieczną, zastosować folię NRC
- otoczyć opieką osobę przytomną
- zebrać wywiad od osoby przytomnej

**Część praktyczna:**

- rozmowa z przytomnym: sprawowanie opieki psychologicznej
- przeprowadzenie wywiadu SAMPLE z przytomnym
- zademonstrowanie pozycji bocznej ustalonej z ułożeniem w folie ratunkową - NRC,

||      powtórzenie wiadomości

## SPOTKANIE III i IV

### Cz. 2 BLS/AED

### RESUSCYTACJA KRAŻENIOWO-ODDECHOWA

|| powtórzenie wiadomości i zapoznanie z kolejnym tematem

#### **Cel: po spotkaniu uczestnik powinien:**

- wymienić częstotliwość oddechu u:
  - dorosłej osoby,
  - dziecka,
  - niemowlęcia,
- umieć zbadać czynności oddechowe 3 zmysłami (wzrokiem, słuchem, dotykiem),
- umieć zaprezentować sztuczne oddychanie metodą usta – usta, usta-nos,
- pokazać procedury udrażniania dróg oddechowych u osoby przytomnej dorosłej, dziecka i niemowlęcia
- wymienić oznaki, rozpoznać i objawy utraty oddechu i krążenia.
- umieć użyć AED
- umieć wykonać RESUSCYTACJĘ KRAŻENIOWO-ODDECHOWĄ –

u dorosłego i u dziecka

#### Część praktyczna:

- || podejście do poszkodowanego z zatrzymaniem oddechu
- || wezwanie pomocy specjalistycznej,
- || pokazanie i wykonanie resuscytacji krążeniowo-oddechowej u dorosłego i u dziecka
- || demonstracja użycia AED

|| powtórzenie wiadomości

**SPOTKANIE V**  
**ZABURZENIA ODDYCHANIA**  
**(ciało obce w drogach oddechowych astma, obrzęk dróg**  
**oddechowych, )**

- ❖ powtórzenie wiadomości i zapoznanie z kolejnym tematem

**Cel: po spotkaniu uczestnik powinien:**

- Umieć postępować z osobą, która uległa zakrztuszeniu
- Wymienić objawy postępowania i zagrożenia przy schorzeniu astmy,
- Objawy i opisać postępowanie o zagrożenia przy obrzęku górnych dróg oddechowych

**Część praktyczna:**

- udzielenie pomocy osobie zakrztuszonej,
- zastosowanie chwytu Heimlicha.
- pomoc osobie chorej na astmę
- udzielić pomocy osobie z obrzękiem dróg oddechowych



## **SPOTKANIE VI**

### **ZAWAŁ SERCA**

#### **Cel: po spotkaniu uczestnik powinien:**

- opisać przyczyny, objawy, zagrożenia w przypadku zawału serca,
- zademonstrować sposób postępowania w przypadku zawału serca,
- udzielić pierwszej pomocy pacjentowi.

#### **Część praktyczna:**

- postępowanie w przypadku zawału serca,
- pozycje dla poszkodowanego
- ćwiczenia RESUSCYTACJĘ KRAŻENIOWO-ODDECHOWEJ

( dzieci do 14 roku życia mogą mieć problem z wykonaniem wystarczającego nacisku na klatkę piersiową dlatego RKO do 2 minut )

powtórzenie wiadomości

**SPOTKANIE VII**  
**UDAR MÓZGU**  
**PORAŻENIE PRĄDEM ELEKTRYCZNYM**

**Cel: po spotkaniu uczestnik powinien:**

- Umieć podać przyczyny, zapobieganie, objawy zagrożenia, postępowanie przy udarze mózgu
- Rozróżnić kiedy możemy mieć do czynienia z porażeniem niskim napięciem elektrycznym a kiedy z wysokim
- Umieć wyjaśnić: Objawy zagrożenia postępowania z osobą która uległa porażeniu prądem o niskim lub wysokim napięciu

**Część praktyczna:**

- Ćwiczenie zastosowania pozycji przy udarze mózgu
- Ćwiczenie podejścia do osoby poszkodowanej z podejrzeniem porażenia prądem, szczególne uwzględnienie bezpieczeństwa własnego

|| powtórzenie wiadomości

**SPOTKANIE VIII**  
**PADACZKA**  
**URAZY CZASZKOWO – MÓZGOWE**

**Cel: po spotkaniu uczestnik powinien:**

- Znać przyczyny, objawy, zagrożenia i postępowanie przy mózgowo uwarunkowanych konwulsjach.
- Znać rodzaje urazów czaszkowo – mózgowych: Słuczenie mózgu, wstrząśnienie mózgu, krwawienie śródmózgowe, Złamanie podstawy czaszki,

**Część Praktyczna :**

- Postępowanie z osobą w czasie i po ataku padaczki
- Postępowanie z osobą po urazie czaszkowo – mózgowym
- Ćwiczenia zdejmowanie kasku motorowego

|| powtórzenie wiadomości

## **SPOTKANIE IX**

### **URAZY KOŚCI I STAWÓW ZŁAMANIA - ZWICHNIĘCIA**

**Cel: po spotkaniu uczestnik powinien:**

- opisać typy i objawy złamań,
- opisać objawy zwichnięcia,
- rozpoznać uraz kręgosłupa.
- znać niebezpieczeństwa złamań
- czynności przy złamaniach i zwichnięciach
- znać szczególne sposoby ułożenia

**Część praktyczna:**

- odróżnienie podstawę, końce i boki chusty trójkątnej,
- zaprezentowanie przechowywanie, wąskie i szerokie ułożenie chusty trójkątnej, zaprezentować węzeł płaski,
- zademonstrowanie i wiedzieć jak używamy temblaka,
- zabezpieczenie pacjenta z urazem kręgosłupa.
- Demonstracja szczególnych sposobów ułożenia przy złamaniu kości twarzowej czaszki, miednicy

## SPOTKANIE X

### **RANY, KRWOTOK, WSTRZĄS**

|| powtórzenie i zapoznanie z kolejnym tematem

#### **Cel: po spotkaniu uczestnik powinien:**

- opisać różne typy ran,
- rozpoznać różne rodzaje krwotoków,
- rozumieć znaczenie jałowości i aseptyki.
- zdefiniować wstrząs,
- rozpoznać wstrząs,
- zrozumieć powody zapewnienia bezpieczeństwa psychicznego.

#### **Część praktyczna:**

- zademonstrowanie kontrolowania poważnych krwotoków:
  - kończyny górnej – ramienia,
  - kończyny górnej – dłoni i ręki,
  - kończyny dolnej,
  - przy użyciu opatrunku uciskowego,
- pokazanie pozycji stosowanej przy krwotoku z nosa,
- opatrywanie drobnych ran i zadrapań z wykorzystaniem plastrów,
- zabezpieczenie po amputacji kończyny
- udzielić pomocy przy wstrząsie,

**SPOTKANIE XI**  
**RANY I CIAŁA OBCE W RANACH**  
**CIAŁO OBCE W OKU**

**Cel: po spotkaniu uczestnik powinien:**

- Rodzaje ran
- Umieć jak opatrzyć rany
- Rodzaje opatrunków
- postępować w przypadku ciał obcych w ranach (unieruchomienie),
- umieć omówić postępowanie przy ciele obcym w oku

**Ćwiczenia praktyczne :**

- opatrunek unieruchamiający
- ćwiczenia zakładania różnego rodzaju opatrunków

**SPOTKANIE XII**  
**UDAR SŁONECZNY**  
**I WYCHŁODZENIE ORGANIZMU**

**Cel: po spotkaniu uczestnik powinien:**

- umieć podać przyczyny udaru słonecznego,
- umieć podać objawy udaru słonecznego,
- umieć omówić postępowanie z osobą, która uległa udarowi słonecznemu,
- umieć wskazać sposoby profilaktyki udaru słonecznego,
- umieć podać przyczyny wychłodzenia,
- umieć podać objawy wychłodzenia
- umieć omówić postępowanie z osobą, która uległa wychłodzeniu
- umieć wskazać sposoby profilaktyki wychłodzenia

**Ćwiczenia praktyczne :**

Scenki pozorowane

**SPOTKANIE XIII**  
**OPARZENIA**  
**OPARZENIA CHEMICZNE**

**Cel: po spotkaniu uczestnik powinien:**

- omówić jak zabezpieczyć siebie i otoczenie w przypadku pożaru
- znać przyczyny płomieni
- rozróżnić oparzenia (termiczne i chemiczne),
- opisać stopnie oparzenia,
- wyliczyć oznaki i objawy oparzeń.
- wiedzieć jak udzielić pomocy osobie poparzonej płynami, dużych powierzchni ciała, jamy ustnej i przełyku, gorącymi materiałami, płonącej odzieży
- niebezpieczeństwa

**Część praktyczna:**

- zapoznanie z rodzajami opatrunków ICE
- stosowanie zimnego opatrunku.



## **SPOTKANIE XIV**

### **ODMROŻENIA**

**Cel: po spotkaniu uczestnik powinien:**

- zdefiniować odmrożenia
- umieć podać przyczyny odmrożenia,
- umieć wymienić objawy odmrożenia i jego stopnie
- umieć omówić postępowanie z osobą, która uległa odmrożeniu
- umieć wskazać sposoby przeciwdziałaniu odmrożeniu
- znać telefony kontaktowe do TOPR,GOPR
- umieć omówić różnice pomiędzy wychłodzeniem a odmrożeniem

## **SPOTKANIE XV**

### **ZATRUCIA**

**Cel:**

**po spotkaniu uczestnik powinien:**

- zdefiniować zatrucie,
- wyliczyć drogi, którymi trucizna może wnikać do organizmu,
- opisać ogólne postępowanie w przypadku zatruc,
- rozpoznać kilka substancji chemicznych w gospodarstwie domowym, które często powodują zatrucia u dzieci,
- opisać zatrucie truciznami kontaktowymi,
- wymienić niebezpieczeństwa,
- postępować z pacjentem ukąszonym lub ugryzionym,
- umieć opisać postępowanie przy zatruciu parami i gazami

## **SPOTKANIE XVI**

### **WYPADEK KOMUNIKACYJNY**

**Cel: po spotkaniu uczestnik powinien:**

- Znać zasady bezpiecznego postępowania na miejscu wypadku
- Umieć rozpoznać zagrożenie
- Prawidłowo wezwać pomoc
- Umieć udzielić pomocy osoby/ om, które uległy wypadkowi

**Ćwiczenia praktyczne:**

- Ćwiczenia ewakuacji z miejsca zagrożenia
- Postępowanie z osobą poszkodowaną w wypadku komunikacyjnym

## **VI. Procedury postępowania w przypadkach trudnych**

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA w SYTUACJACH GROZNYCH**

Procedury dotyczą:

1. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony kadetów.
2. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania maltańczyka wobec kadeta (wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych).
3. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie prowadzenia zajęć.
4. Postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie zajęć (wulgarnie zachowania w stosunku do rówieśników, opiekuna, głośne rozmowy, spacery po Sali, brak reakcji na polecenia instruktora).
5. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej opiekuna, komendanta (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do opiekuna).
6. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia stowarzyszenia i cudzej własności.
7. Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że kadet znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
8. Postępowanie w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyk.
9. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że kadet posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk.
10. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez kadeta.
11. Postępowanie w sytuacji nieobecności kadeta na zajęciach.
12. Procedury powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych.
13. Postępowanie w przypadku dziecka skrzywdzonego (przemoc fizyczna, emocjonalna, zaniedbanie materialne, wykorzystanie seksualne).

## **I. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony kadetów.**

1. Zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusje, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.
2. Rozdzielenie stron.
3. Ustalenie granic: nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Wezwanie Komendanta, który ocenia zagrożenie i podejmuje decyzje o interwencji:  
- powiadomienie pogotowia, Przedstawiciela MKK w ZG, rodziców i/lub Policji.
5. Próba mediacji między stronami konfliktu – w sytuacji wyjątkowo trudnej rolę mediatora przejmuje Komendant oddziału lub II instruktor.
6. Rozmowa wychowawcza przeprowadzona w sposób spokojny.

## **II. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania maltańczyka wobec kadeta (wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych).**

Na wniosek kadeta lub innej strony, Opiekun Zastępu przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.

W przypadku potwierdzenia się zarzutów – podjęcie przez Komendanta postępowania dyscyplinarnego wobec maltańczyka oraz powiadomienie odpowiednich organów.

## **III. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie prowadzenia zajęć.**

1. Nakłonienie kadeta/maltańczyka do oddania niebezpiecznego przedmiotu, (jeżeli ww. odmawia oddania przedmiotu zabronionego, należy go poinformować, że ma taki obowiązek, w przypadku dalszej odmowy, ww. ponosi konsekwencje za złamanie Regulaminu Zastępu MKK; w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe powiadomienie policji).

2. W każdym przypadku powiadomienie rodziców, wychowawcy i dyrekcji szkoły, do której uczęszcza, także kuratora sądowego (jeżeli kadet/maltańczyk jest pod jego opieką).
3. Rozważenie zastosowania sankcji.

#### **IV. Postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie zajęć (głośne rozmowy, spacery po Sali, brak reakcji na polecenia instruktora).**

1. Upomnienie słowne.
2. Próba uspokojenia sytuacji w Sali.
3. Danie możliwości większej aktywności poprzez np. poproszenie o wykonanie czynności ćwiczeń praktycznych. Na dłuższy okres czasu: powierzenie funkcji w korpusie.
4. Zaproponowanie prowadzenia kolejnych zajęć.
5. W przypadku braku reakcji na interwencję Opiekuna i Instruktora powiadomienie Komendanta oddziału.
6. Poproszenie o opuszczenie zajęć,
7. Konsekwencje: zgodne ze Statutem, Regulaminem

#### **V. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej opiekuna, komendanta (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do opiekuna).**

1. Próba diagnozowania przyczyn takowego postępowania (być może jest to reakcja na problemy w domu, współzależnienie, ofiara przemocy).
2. Powiadomienie Komendanta.
3. Wpis do Dziennika Zajęć.
4. Wyznaczenie rodzaju zadośćuczynienia/ kary. Prawo do zakazu wstępu na zajęcia
5. Powiadomienie rodziców, ew. policji.

## **VI. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia stowarzyszenia i cudzej własności.**

1. Interwencja świadka zdarzenia – powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi znajdować się w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Wezwanie rodziców.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
5. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody.
6. Zgłoszenie kwatermistrzowi oddziału.

## **VII. Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że kadet znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.**

1. Udzielenie pierwszej pomocy.
2. Odizolowanie ucznia od reszty uczniów, lecz nie pozostawienie go samego.
3. Powiadomienie Komendanta oddziału, Przedstawiciela MKK w ZG.
4. Wezwanie rodziców. W przypadku odmowy przyjazdu rodziców lub niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami, zawiadomienie najbliższej jednostki policji.
5. Wezwanie lekarza, który podejmie decyzję o skierowaniu ucznia do domu lub placówki służby zdrowia, lub przekazania ucznia do dyspozycji policji – w porozumieniu z Komendantem.
6. Przeprowadzenie – późniejsze – rozmów z rodzicami w obecności kadeta i Komendanta oddziału Małty Służby Medycznej. Zobowiązanie kadeta do zaniechania negatywnego zachowania – podjęcie ewentualnych działań terapeutycznych.
7. W przypadku powtórzenia się zdarzenia obligatoryjne powiadomienie policji, szkoły, Ośrodka Interwencji kryzysowej.



### **VIII. Postępowanie w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyk.**

1. Powiadomienie Komendanta Oddziału.
2. Zabezpieczenie substancji przez opiekuna z zachowaniem środków ostrożności sanitarnej, przed dostępem innych osób do czasu przyjazdu policji.
3. Próba ustalenia właściciela substancji.
4. Wezwanie policji i przekazanie substancji.

### **IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że kadet posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk.**

1. Opiekun w obecności innej osoby II-go Instruktora, Komendanta, dorosłego członka Oddziału ma prawo zażądać, aby kadet przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby, kieszeni itp. Opiekunowi nie wolno, (nie ma prawa!) samodzielnie przeszukać odzieży ani torby kadeta – jest to czynność zastrzeżona dla policji. Jednak może zatrzymać kadeta do czasu przyjazdu policji.
2. Powiadomienie Komendanta, Przedstawiciela KK w ZG o sytuacji.
3. Powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów kadeta. i wezwanie do natychmiastowego stawiennictwa w miejscu zaistnienia sytuacji.
4. W przypadku odmowy przekazania substancji lub pokazania zawartości teczki i odzieży, Opiekun wzywa policję, która przeszuka kadeta oraz zabezpieczy substancję.
5. W przypadku oddania opiekunowi przez kadeta podejrzonej substancji, opiekun przekazuje ją niezwłocznie policji.
6. Z przebiegu sytuacji sporządza się notatkę służbową, wpis do dziennika zajęć.

## **X. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez kadeta.**

1. Zgłoszenie faktu Komendantowi oddziału.
2. Opiekun w porozumieniu z Komendantami powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz Przedstawiciela MKK w ZG.
3. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie kadeta w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i regulaminowych palenia przez osoby niepełnoletnie.

## **XI. Postępowanie w sytuacji nieobecności kadeta na zajęciach.**

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności kadeta (jeden tydzień), telefoniczne powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o nieobecności. Zapytanie o powody absencji.
2. Uzgodnienie formy uzupełnienia braków w kursie.

## **XII. Postępowanie w przypadku dziecka skrzywdzonego (przemoc fizyczna, emocjonalna, zaniedbanie materialne, wykorzystanie seksualne).**

1. Jeżeli zostałeś poinformowany, że masz do czynienia z dzieckiem krzywdzonym - wymagającym specjalnej pomocy, przeprowadź rozmowę z dzieckiem bardzo ostrożnie. Nie naciskaj na rozmowę. Jeśli samo wybrało Cię na sojusznika w rozwiązaniu problemu to znaczy, że darzy Cię zaufaniem i głęboko wierzy, że jesteś właściwą osobą, która ją wesprze. Jeśli sam inicjujesz rozmowę, zanim pomożesz dziecku, musisz zdobyć jego zaufanie. Nie obiecuj dziecku, że zachowasz rozmowę w tajemnicy. Taka obietnica zamyka ci drogę do podjęcia jakichkolwiek interwencji.
2. Możesz przeprowadzić rozmowę z rodzicem lub opiekunem krzywdzonego dziecka. Zaproponować skierowanie na konsultacje do pomocy psychologicznej, socjalnej. Warto znać miejsca najbliższych instytucji takich jak: Ośrodki Interwencji

Kryzysowej, Ośrodki Pomocy Społecznej, Koalicja przeciw przemocy domowej, Punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych.

3. Jeżeli nie jest widoczna chęć współpracy ze strony rodzica, zgodnie przepisami pozostaje powiadomienie odpowiednich instytucji: policji – wydziału nieletnich, miejscowego MOPS, ewentualnie Sądu Rodzinnego.

O obowiązujących procedurach w sytuacjach zagrożenia opiekun informuje rodziców na spotkaniu z rodzicami. Opiekunowi mogą udokumentować fakt zapoznania się z procedurami poprzez złożenie oświadczeń i podpisów w dokumentacji Korpusu Kadetów.

Powyższe procedury są dostępne u Opiekuna oraz Pełnomocnika ds.KK w ZG. Opiekunowie kadetów muszą przestrzegać ustawy o ochronie danych osobowych, pamiętać o dyskrecji, aby nie pogłębić krzywdy dziecka.

## **VII. Przepisy prawne dot. osób niepełnoletnich**

## **PRZEPISY PRAWNE**

1. Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997r.  
Dz. U. 1997.88.553 ze zm.
2. Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r.  
Dz. U. 2014.121 j.t.
3. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia z dnia 24 sierpnia 2001  
Dz. U. 2013.395 j.t.
4. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich  
Dz. U. 2014.382 j.t.
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych  
Dz. U. 2014.1182 j.t.
6. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi  
Dz. U. 2012.1356 j.t. ze zm
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad ich organizowania i nadzorowania  
Dz. U. 1997.12.67 ze zm.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 22 marca 2011r. W sprawie Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2011-2016  
Dz. U. 2011.78.428
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dz. U. 2003.6.69 ze zm - to jest akt obowiązujący
10. Statut Malty Służby Medycznej - Tekst jednolity ze zmianami uchwalonymi przez Walne Zgromadzenie Delegatów w dniu 11.04.2014 r.).
11. Regulamin Maltańskiej Służby Medycznej - Kwiecień 2015

## **MATERIAŁY SZKOLENIOWE**

Materiały szkoleniowe zgodne z wytycznymi Szefa Szkoleń Malta Służba Medyczna.

1. Podręcznik podstawowej pierwszej pomocy Instruktor Malta Służby Medycznej.

*Opracowała: mgr Monika Nowak-Wojnarowska na podst. materiałów z Irlandzkiego Towarzystwa Czerwonego Krzyża, Podręcznika dla instruktora I pomocy MSM, Konsultacje: dr Róża Kubiak, mgr Joanna Mentel.*

## **VII. Załączniki**

## ZGŁOSZENIE O POWOŁANIE ZASTĘPU/DRUŻYNY KORPUSU KADETÓW

**ZGŁOSZENIE Nr ..... z dnia ..... \***

**Prośba o powołanie zastępu/drużyny Korpusu Kadetów**

|           |  |                               |
|-----------|--|-------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>Oddział</b>   | .....                         |
| <b>2</b>  | <b>Adres Oddziału</b>  | .....                         |
| <b>3</b>  | <b>Adres siedziby KK</b>   | .....                         |
| <b>4</b>  | <b>Obszar działania KK</b>   | .....                         |
| <b>5</b>  | <b>Imię nazwisko opiekuna</b>  | .....                         |
| <b>6</b>  | <b>Data przesłania oświadczenia<br/>Opiekuna KK</b>                        | .....                         |
| <b>7</b>  | <b>Kontakt do Opiekuna:<br/>e-mail:<br/>telefon:</b>                       | .....                         |
| <b>8</b>  | <b>adres korespondencyjny:<br/>Wykształcenie<br/>kandydata na opiekuna</b> | .....                         |
| <b>9</b>  | <b>Ilość kadetów</b>   | .....                         |
| <b>10</b> | <b>Terminy spotkań<br/>z Kadetami</b>                                      | .....                         |
| <b>11</b> | <b>Doświadczenie Opiekuna MKK<br/>w pracy z młodzieżą</b>                  | .....                         |
| <b>12</b> | <b>Potwierdzenie Komendanta Oddziału</b>                                   | .....<br><i>Data i Podpis</i> |
| <b>13</b> | <b>Pełnomocnik w sprawie KK z ZG</b>                                       | .....<br><i>Data i Podpis</i> |

\* Numer nadawany przez Pełnomocnika Korpusu Kadetów w ZG



WWW.MALTA.MED.PL



# DYPLOM

1234/KAD/2014

## Michał Wojnarowski

ur. 27.07.2013r. w Myślenicach

ukończył/a z wynikiem pozytywnym  
**program szkolenia kadetów MSM**  
z zakresu udzielania pierwszej pomocy  
prowadzony się od 25.01 do 26.05.2014 r. w Dobczycach.

INSTRUKTORZY PROWADZĄCY

OPIEKUN ZASTĘPU KADETÓW

SZEFE SZKOLEŃ  
STOWARZYSZENIA MALTA SŁUŻBA MEDYCZNA

DOBCZYCE, 29.05.2014

Zalecamy uczestnictwo w kursie pierwszej pomocy po ukończeniu 16. roku życia.

## DEKLARACJA

|   |   |
|---|---|
| Proszę o przyjęcie mnie w poczet członków Korpusu Kadetów Stowarzyszenia Malta Służba Medyczna przy Oddziale .....adres : .....<br>Oświadczam, że znam statut oraz regulamin i pragnę nieść pomoc bliźnim zgodnie z hasłem Zakonu Maltańskiego „Tuitio fidei et obsequium pauperum” – „Ochrona wiary i pomoc potrzebującym”.<br>Równocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Malta Służba Medyczna, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r. „O ochronie danych osobowych” (Dz.U. Nr 133/97 poz. 883) w celach związanych z działalnością statutową. |   |
| Imiona i nazwisko: .....<br>PESEL: .....<br>Adres zamieszkania: .....<br>.....  | Miejsce urodzenia: .....<br>Miejscowość i data .....<br>wypełnienia deklaracji: .....<br>Podpis kandydata: .....  |
| <b>Oświadczenie przedstawiciela ustawowego</b><br>Wyrażam zgodę, aby mój syn/córka był kadetem Stowarzyszenia Malta Służba Medyczna oraz brał udział w działalności tego stowarzyszenia. Zobowiązuję się jednocześnie do opłacenia w jego imieniu jednorazowej opłaty wpisowej w kwocie : .....<br><div style="text-align: right; margin-top: 10px;">           .....<br/> <small>[data i podpis rodzica lub opiekuna ustawowego]</small> </div>  | <b>Oświadczenie duszpasterza</b><br>Poświadczam niniejszym, że wymieniony wyżej kandydat na kadeta jest ochrzczonym i praktykującym katolikiem.<br><div style="text-align: right; margin-top: 10px;">           .....<br/> <small>[pieczęć i podpis księdza]</small> </div> |

Dobczyce 2015, Przyjęto dnia : .....[miejscowość, data i podpis przyjmującego]

|  |                  |
|--|------------------|
| Dane kontaktowe Szefa Akcji/Opiekuna kadeta<br>podczas akcji :<br>.....  | Pieczęć lub LOGO |
| <b>Zgoda Rodziców<br/>(Opiekuna Prawnego)</b>  |                  |
| <p>Ja niżej podpisany/a :Wyrażam zgodę na udział syna/córki*:<br/> ..... zam. ....ur.....<br/> w szkoleniu, pokazie akcji: przedmedycznej, medycznej, socjalnej:*<br/> .....,<br/> która będzie miała miejsce w :.....w dniach :.....<br/> w godzinach od .....do .....</p> <p>Oświadczam, że znam regulamin Mały Służby Medycznej i zasady uczestnictwa cyna/córki<br/> w zajęciach/akcjach Korpusu Kadetów. Ponadto biorę odpowiedzialność za przyjazd<br/> i powrót dziecka z ww. zajęć/ akcji* .</p> <p>Imię i nazwisko rodzica/opiekuna .....</p> <p>Telefon kontaktowy.....</p> <p style="text-align: right;">.....<br/> <i>[czytelny podpis]</i></p> <p>* - niepotrzebne skreślić</p> |                  |

# **Dziennik zajęć**

## **Korpusu Kadetów**

przy oddziale .....

**Zastęp:** .....

**Drużyna:** .....

**Rok:** .....

**Data I zajęć** .....

Opiekunowie:

1. ....

2. ....

3. ....

**Instruktorzy**

1.....

2.....

**Lista obecności**

| Lp. | Imię i nazwisko                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|-----|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| 1   |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 2   |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 3   |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 4   |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 5   |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 6   |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 7   |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 8   |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 9   |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 10  |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 11  |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 12  |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 13  |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 14  |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 15  |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| 16  |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
|     | Tematyka zajęć<br>Lub numeracja |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |

## Dokumenty

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i nazwisko Kadeta</b> | <b>Data złożenia<br/>Deklaracji Przystąpienia</b> | <b>Data złożenia<br/>Zgody Rodziców</b> |
|------------|-------------------------------|---|---|
| 1          |                               |   |   |
| 2          |                               |   |   |
| 3          |                               |   |   |
| 4          |                               |   |   |
| 5          |                               |   |   |
| 6          |                               |   |   |
| 7          |                               |   |   |
| 8          |                               |   |   |
| 9          |                               |   |   |
| 10         |                               |   |   |
| 11         |                               |   |   |
| 12         |                               |   |   |
| 13         |                               |   |   |
| 14         |                               |   |   |
| 15         |                               |   |   |
| 16         |                               |   |   |
| 17         |                               |   |   |
| 18         |                               |   |   |
| 19         |                               |   |   |
| 20         |                               |   |   |

## Lista danych kontaktowych

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i nazwisko Kadeta</b> | <b>Telefon</b> | <b>Adres zamieszkania</b> | <b>Szkoła</b> |
|------------|-------------------------------|----------------|---------------------------|---------------|
| 1          |                               |                |                           |               |
| 2          |                               |                |                           |               |
| 3          |                               |                |                           |               |
| 4          |                               |                |                           |               |
| 5          |                               |                |                           |               |
| 6          |                               |                |                           |               |
| 7          |                               |                |                           |               |
| 8          |                               |                |                           |               |
| 9          |                               |                |                           |               |
| 10         |                               |                |                           |               |
| 11         |                               |                |                           |               |
| 12         |                               |                |                           |               |
| 13         |                               |                |                           |               |
| 14         |                               |                |                           |               |
| 15         |                               |                |                           |               |
| 16         |                               |                |                           |               |
| 17         |                               |                |                           |               |
| 18         |                               |                |                           |               |
| 19         |                               |                |                           |               |
| 20         |                               |                |                           |               |

## Wpłaty

| Lp. | Imię i nazwisko | Wpisowe<br>Szł | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Suma |
|-----|-----------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------|
| 1   |                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |
| 2   |                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |
| 3   |                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |
| 4   |                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |
| 5   |                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |
| 6   |                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |
| 7   |                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |
| 8   |                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |
| 9   |                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |
| 10  |                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |
| 11  |                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |
| 12  |                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |
| 13  |                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |
| 14  |                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |
| 15  |                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |
| 16  |                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |
| 17  |                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |
| 18  |                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |
| 19  |                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |
| 20  |                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |



## Spis Zajęć

| Lp. | Data | Temat zajęć | Ilość kadetów |             | Podpis prowadzących |
|-----|------|-------------|---------------|-------------|---------------------|
|     |      |             | Obecnych      | Nieobecnych |                     |
| 1   |      |             |               |             |                     |
| 2   |      |             |               |             |                     |
| 3   |      |             |               |             |                     |
| 4   |      |             |               |             |                     |
| 5   |      |             |               |             |                     |
| 6   |      |             |               |             |                     |
| 7   |      |             |               |             |                     |
| 8   |      |             |               |             |                     |
| 9   |      |             |               |             |                     |
| 10  |      |             |               |             |                     |
| 11  |      |             |               |             |                     |
| 12  |      |             |               |             |                     |
| 13  |      |             |               |             |                     |
| 14  |      |             |               |             |                     |
| 15  |      |             |               |             |                     |

Udział Kadetów w akcjach Mały Służby Medycznej należy udokumentować na drukach:

- Sprawozdanie z akcji MSM,
- Sprawozdanie roczne z działalności Oddziału.

Dodatkowo pomocne będą:

- Spis akcji,
- Lista przepracowanych godzin.

### Spis akcji

| Lp. | Akcja (nazwa + rodzaj akcji) | Ilość Kadetów | Osoba odpowiedzialna za Kadetów na akcji | Podpis Szefa Akcji |
|-----|------------------------------|---------------|--|--------------------|
| 1   |                              |               |  |                    |
| 2   |                              |               |  |                    |
| 3   |                              |               |  |                    |
| 4   |                              |               |  |                    |
| 5   |                              |               |  |                    |
| 6   |                              |               |  |                    |
| 7   |                              |               |  |                    |
| 8   |                              |               |  |                    |
| 9   |                              |               |  |                    |
| 10  |                              |               |  |                    |

**Rodzaj akcji:**

- zabezpieczenie przedmedyczne/medyczne,
- akcja socjalna,
- pokaz pierwszej pomocy.

**Lista przepracowanych godzin**

| Lp. | Imię i nazwisko | Numer akcji wg listy: Spis akcji (ilość godzin) |   |   |   |   |   |   |   |   |    | Suma |
|-----|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------|
|     |                 | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |      |
| 1   |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |      |
| 2   |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |      |
| 3   |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |      |
| 4   |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |      |
| 5   |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |      |
| 6   |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |      |
| 7   |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |      |
| 8   |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |      |
| 9   |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |      |
| 10  |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |      |
| 11  |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |      |
| 12  |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |      |
| 13  |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |      |
| 14  |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |      |
| 15  |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |      |
| 16  |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |      |
| 17  |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |      |
| 18  |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |      |
| 19  |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |      |
| 20  |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |      |